

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГИМНАЗИЯ № 118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»

П Р И К А З

« 28 » 01 2019 г.

№ 34

Об организации приема детей в первый класс
в МБОУ «Гимназия №118» в 2019/2020 учебном году

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 01.02.2016 № УОПР-36 «Об утверждении Правил регистрации электронных заявлений о приеме несовершеннолетних в 1 классы общеобразовательных учреждений», № УОПР – 32 от 22.01.2019 «Об организации приёма детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2019/2020 учебном году», №МКУ»Отдел образования Ворошиловского района города Ростова – на- Дону»-16 от 16 от 22.01.2019 « Об организации приема детей в первый класс общеобразовательных учреждений Ворошиловского района города Ростова-на-Дону в 2019/2020 учебном году», на основании правила приема граждан (в 1-е классы) МБОУ «Гимназия №118»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по приему детей в 1 класс:
Балашова Т.С. – председатель комиссии, директор гимназии;
Антонова Д.А. – зам. председателя комиссии, зам. директора по УВР;
Силицева И.А. – член комиссии, зав. кафедрой начальных классов;
Даниленко О.Е. – член комиссии, педагог-психолог;
2. Заместителю председателя комиссии Антоновой Д.А.:
 - 2.1. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет с 01.02.2019 года по 31.06.2019 года, в соответствии с

постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону»;

3. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест с 01.07.2019 года до 05.09.2019 года;

3.1. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.02.2019 года. Не позднее 1 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

3.2. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в гимназию оформлять индивидуальным приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения;

3.3. Осуществлять приём в первый класс в соответствии с графиком: среда – с 15.00 до 17.00, пятница – с 15.00 до 17.00, 1-я и 3-я суббота месяца – с 11.00 до 13.00;

4. Заведующей кафедрой начальных классов Силицовой И.А.:

4.1. Организовать информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона, согласно данным соцпедмониторинга, о начале приема в 1 класс путем размещения объявлений на информационных стендах, расположенных на территории микрорайона школы.

4.2. Провести мониторинг вводимых в эксплуатацию жилых домов, находящихся на территории района и не обозначенных в постановлении Администрации города Ростова-на-Дону 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону»;

4.3. Информировать зам. директора по УВР Антоновой Д.А. о проделанной работе.

5. Зам. директора по УВР Антоновой Д.А.. своевременно информировать МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» для ходатайства перед Учредителем о внесении изменений в вышеназванное постановление.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С.Балашова

С приказом ознакомлены
Антоновой Д.А.
Силицева И.А.
Даниленко, О.