

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГИМНАЗИЯ № 118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 91 от «01» 09 2016 г.
Директор МБОУ «Гимназия № 118»
Т.С.Балашова



СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом школы
протокол № 6 от «31» 08 2016 г.
Председатель ППО МБОУ «Гимназия №118»
Витченко С.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе тарификационной комиссии
МБОУ «Гимназия № 118»**

Положение обсуждено и принято
На собрании тарификационной комиссии
Протокол № 4 от «31» 08 2016 г.

1.Общее положение и основания.

1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые приказом по МБОУ «Гимназия № 118». Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора МБОУ «Гимназия № 118».
2. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по МБОУ «Гимназия № 118».
3. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.
4. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:
 - председатель комиссии, заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии, который назначается приказом по МБОУ «Гимназия № 118»,
 - члены комиссии, которые назначаются из состава работников МБОУ «Гимназия № 118»,
 - секретарь комиссии, который назначается из состава работников МБОУ «Гимназия № 118»,
5. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

6. Основные направления деятельности Тарификационной комиссии.

Тарификационная комиссия утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 118», с целью тарификации работников.

- 2.1. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
- 2.2. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в которую включены:
 - подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
 - организация проведения очередного заседания комиссии,
 - уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания,
 - обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
 - ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии,
 - подготовка проектов приказов по тарификации руководителей + образовательных учреждений городского подчинения.

Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников МБОУ «Гимназия № 118», и передает на утверждение директору. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников Гимназии при этом согласовывая данные действия с директором Гимназии.

3. Основные функции тарификационной комиссии.

- 3.1. комиссия осуществляет следующие основные функции:
 - определяет процедуру установления должностных окладов работников МБОУ «Гимназия № 118», выплат компенсационного и стимулирующего характера,
 - разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию,
 - устанавливает должностные оклады работников МБОУ «Гимназия № 118», размеры выплаты компенсационного и стимулирующего характера
 - направляет на утверждение тарификацию работников школы,
 - дает ответ на любой вопрос работника относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ, РО и местного уровня.
 - оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим
- 3.3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.
- 3.4. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.
- 3.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.
- 3.6. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до директора МБОУ «Гимназия № 118», и утверждаются приказом.