

## Положение

О порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 118 имени Валерия Николаевича Цыганова»

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «О правилах оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.92г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 01.09.2013), приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 №318 (ред. от 04.04.2015), СанПиН 2.4.1.3049-13 (ред.от 24.11.2015), Уставом МБОУ «Гимназия №118» (далее МБОУ), иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону.

1.2. Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг, примерный перечень, а также порядок их оказания МБОУ.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 118 имени Валерия Николаевича Цыганова» оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением. Уставом МБОУ такая деятельность предусмотрена.

1. 4. Система платных услуг предназначена для:

- 1.4.1. удовлетворения разнообразных образовательных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 1.4.2. модернизации учебно-материальной базы МБОУ;
- 1.4.4. социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета;
- 1.4.5. повышения уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства сотрудников гимназии и внедрения современных образовательных технологий;

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателя на добровольной основе.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются вне основного учебного расписания.

1.7. МБОУ предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах родителям (законным представителям) обучающихся гимназии.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №118»**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Перечень платных образовательных услуг разработан в соответствии с Уставом МБОУ.

МБОУ имеет право предоставлять платные дополнительные образовательные и иные услуги по следующим направлениям:

- 1) образовательные программы (углубленное изучение);
- 2) изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- 3) программы подготовки к поступлению в высшие учебные заведения;
- 4) создание групп по адаптации младших школьников к условиям школьной жизни;
- 5) проведение обучающих и развивающих тренингов;
- 6) программы художественно-эстетической направленности;
- 7) программы физкультурно-спортивной направленности;
- 8) программы социально – педагогической направленности;
- 9) программы естественно-научной направленности;
- 10) программы социально-экономической направленности;
- 11) программы культурологической направленности
- 12) программы дошкольного обучения по подготовке детей к школе;
- 13) программы коррекционной направленности.

2.3. Доход от указанной деятельности используется МБОУ в соответствии с уставными целями.

2.4. Платные дополнительные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями), по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг.

Примерная форма договора размещается на сайте гимназии.

2.5. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в гимназии разрабатываются следующие локальные нормативные акты и иные документы:

- 1) положение "О порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- 2) положение "О расходовании внебюджетных средств";
- 3) калькуляция (смета) цены платной образовательной услуги;
- 4) приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- 5) приказ об утверждении штатного расписания по платным образовательным услугам;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) учебный план по платным образовательным услугам;
- 8) расписание занятий по платным услугам;
- 9) учебные программы;
- 10) индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- 11) трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- 12) трудовые договоры с работниками, занятыми в системе оказания платных образовательных услуг;
- 13) учебные журналы;
- 14) приказы по личному составу работников и обучающихся гимназии;
- 15) табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- 17) документы для оплаты платных образовательных услуг;
- 18) иные документы.

### **III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. Договоры на платные образовательные услуги заключаются с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.2. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны могут ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.3. Зачисление (отчисление) в класс (группу) производится приказом директора МБОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или по решению администрации МБОУ в соответствии с п.п. 7.3, 7.4, 7.5 договора.

### **IV. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Общее руководство осуществляет директор.

Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу и прав по должности. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними. Для руководства предоставлением платных образовательных услуг, координации деятельности может быть

назначен руководитель отделения платных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору.

4.2. Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа работников гимназии и привлеченных специалистов. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

4.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков МБОУ в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, Уставом гимназии, трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, сертифицированным Министерством общего и профессионального образования Ростовской области или утвержденным методическим советом образовательного учреждения.

5.2. Учебный план, годовой учебный календарный график и расписание групповых занятий утверждаются директором гимназии.

5.3. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста длится 40 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 20-25 минут. Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями гимназии по предоставлению аудитории после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета субъекта Федерации.

5.5. Время каникул определяется согласно годовому учебному календарному графику.

5.6. Учебные занятия проводятся по утвержденным рабочим программам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

## **VI. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.**

6.1. Оплата за предоставление платных образовательных услуг производится в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя до 15 числа следующего за отчетным.

6.2. Фактом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет гимназии.

6.3. Доходы по оказанию платных образовательных услуг полностью расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ.**

7.1. Оплата за предоставления платных образовательных услуг вносится ежемесячно согласно заключенному договору с родителем (законным представителем) в установленном порядке и п. 6.1. данного положения. Возможна предоплата за предоставляемые услуги.

7.2. За просрочку оплаты по настоящему договору заказчик уплачивает по письменному требованию исполнителя пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от общей суммы настоящего договора за каждый день просрочки.

7.3. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг детям работников гимназии.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Права и обязанности учащихся, их родителей и учителей, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом гимназии и договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым между МБОУ (Исполнителем) и родителями или другими законными представителями обучающегося (Заказчиком).

8.2. Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ, за ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

8.3. При обнаружении Заказчиком недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;
- г) иное, в соответствии с положениями гл. III Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил платных образовательных услуг»;

8.4. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося ( п.21 гл. III Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил платных образовательных услуг», п.7.3, п. 7.4, п.7.5 договора)

8.4. По договоренности с администрацией МБОУ родители имеют право присутствовать на занятиях, проводимых в рамках дополнительного образования.

## **IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ**

9.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением и приказом директора гимназии «Об учетной политике», издаваемым ежегодно.

9.2. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.07.2013г. № 251-ФЗ).

9.3. Руководитель гимназии ежегодно размещает на сайте МБОУ отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных услуг.

В публичном отчете, размещаемом на сайте учреждения, отражается внебюджетная деятельность гимназии.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются Советом МБОУ и утверждаются приказом директора.

10.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: Совет образовательного учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, участники образовательного процесса, в том числе на основании изменений в законодательстве РФ.